

# **Manual do Aluno**

Edição Uniube  
Uberaba  
2010

© 2010 by Universidade de Uberaba

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida ou transmitida de qualquer modo ou por qualquer outro meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação ou qualquer outro tipo de sistema de armazenamento e transmissão de informação, sem prévia autorização, por escrito, da Universidade de Uberaba.

**Universidade de Uberaba**

**Reitor:**

Marcelo Palmério

**Pró-Reitora de Ensino Superior:**

Inara Barbosa Pena Elias

**Pró-Reitor de Logística para Educação a Distância:**

Fernando César Marra e Silva

**Assessoria Técnica:**

Ymiracy N. Sousa Polak

**Produção de Material Didático:**

- Comissão Central de Produção
- Subcomissão de Produção

**Editoração**

Supervisão de Editoração  
Equipe de Diagramação e Arte

**Edição**

Universidade de Uberaba  
Av. Nenê Sabino, 1801 – Bairro Universitário

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**  
**(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)**

---

---

# Sumário

APRESENTAÇÃO .....	05
1. O PERFIL DO ALUNO DA EAD .....	07
2. O MODELO DE ENSINO-APRENDIZAGEM EAD .....	08
3. MATERIAL DIDÁTICO E INSTRUCIONAL.....	10
3.1 Material Didático .....	10
3.2 Material Instrucional.....	10
4. O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA - UNIUBE <i>ON-LINE</i> .....	11
5. AS ATIVIDADES DE ENSINO-APRENDIZAGEM .....	14
5.1 Os Seminários de Integração .....	14
5.2 Oficinas de Apoio à aprendizagem .....	14
5.3 Estudos Autônomos .....	15
5.4 Atividades Complementares .....	15
5.5 O Estágio Curricular.....	15
5.6 Estágio Não Obrigatório.....	16
6. A AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	16
6.1 Situações de acompanhamento de avaliação da aprendizagem .....	16
6.2 Avaliações presenciais.....	16
6.3 Avaliações a distância.....	18
6.4 Frequência e registro de aproveitamento .....	18
7. PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS .....	20
7.1 Equipe Pedagógica.....	20
<i>Gestor de curso</i> .....	21
<i>Corpo Docente</i> .....	21
7.2 Técnicos Administrativos.....	21

<i>Secretários(as)</i> .....	21
<i>Bibliotecário(a)</i> .....	21
7.3 Preceptores.....	21
8. O QUE É A DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS - DAS .....	22
8.1 Aproveitamento de Estudo.....	22
8.2 Expedição de Documentos .....	22
8.3 Trancamento de Matrícula - Art. 47 do Regimento Geral da UNIUBE.....	23
8.4 Desistência .....	23
8.5 Abandono.....	23
8.6 Retorno aos estudos.....	23
8.7 Requerimentos.....	23
8.8 Faltas .....	23
9. CERTIFICAÇÃO.....	24
10. COMPROMISSOS .....	25
11. ORIENTAÇÕES PARA O MELHOR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS INDIVIDUAIS A DISTÂNCIA .....	26
12. AS FORMAS DE COMUNICAÇÃO .....	28



## Apresentação

Caro(a) aluno(a)!

Ao escolher um curso na modalidade a distância, você passa a fazer parte de um modelo educacional que se baseia nos princípios de aprendizagem aberta e permanente. Aberta porque rompe as barreiras das salas de aulas e dos muros escolares e utiliza métodos e ferramentas para vencer as distâncias. Permanente, pois pode estar disponível a qualquer tempo, em qualquer lugar, para todos os que sentem a necessidade de se manter atualizados para a vida pessoal e profissional.

É importante que você aprenda a conviver nesses novos ambientes de aprendizagem que farão parte da sua rotina de estudos. A organização do tempo, o planejamento das atividades, a capacidade de concentração, de autoavaliação serão seus aliados no desenvolvimento dos estudos autônomos, nas leituras dos livros de apoio e nas atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem UNIUBE *ON-LINE*.

Você deverá, ainda, se organizar para estar presente aos Encontros Presenciais nos Polos de Apoio Presencial, onde poderá compartilhar experiências com os seus colegas e professores e onde realizará as provas presenciais.

Ser aluno(a) de um curso a distância é uma oportunidade para você utilizar o que as inovações tecnológicas oferecem de melhor para auxiliar nos seus estudos e possibilitará a você a formação necessária para atuar no mundo do trabalho, compreendendo suas contradições, conflitos e desafios.

Neste Manual do Aluno você encontrará as informações e orientações necessárias para que tenha o sucesso que todos esperam.  
Seja bem-vindo(a) à Universidade de Uberaba!



# 1 O perfil do aluno da EAD

---

Certamente para você, aluno ou aluna de um curso na modalidade a distância, o estudo é um valor que faz parte dos seus planos de vida. No Brasil, o aluno de EAD, em sua maioria, é um adulto que já exerce inúmeros papéis sociais na família e na sociedade e espera que seus conhecimentos e a sua experiência sejam levados em conta nos seus estudos.

Como um profissional que já atua no mercado de trabalho e exerce outras atividades, a grande maioria dos alunos de EAD necessita compatibilizar horário de trabalho e estudo e opta pela EAD porque compreende que esta modalidade oferece flexibilidade, tanto em relação aos espaços quanto aos horários das atividades.

Se você se identifica, no todo ou em parte com o perfil descrito acima, você faz parte desse grupo de pessoas que vem contribuindo para o crescimento do número de alunos de EAD no Brasil e no mundo.

Se você é um jovem egresso do Ensino Médio, ainda não tem necessidade de conciliar estudo e trabalho, pode escolher entre fazer um curso presencial ou um curso a distância e, ainda assim, optou pela EAD, você acredita em uma nova forma de aprender, que desafia e estimula a autonomia e pode ser, por isso mesmo, mais atraente e prazerosa.

Em ambos os casos, para que você possa desfrutar das vantagens de uma modalidade de educação que vai até onde você está, você precisa fazer a sua parte e compreender que o seu sucesso dependerá, sobretudo, de seu esforço pessoal. Para isso, será indispensável que desenvolva algumas habilidades e assuma algumas atitudes, entre elas:

- aprenda a pesquisar e selecionar informações relevantes para ampliar seus conhecimentos;
- saiba administrar o tempo entre trabalho, família, lazer e estudo;
- seja capaz de autoavaliar-se sempre, como responsável por sua aprendizagem;
- participe ativamente dos encontros presenciais e realize as atividades propostas no ambiente virtual de aprendizagem;
- crie vínculos com colegas, professores e tutores em ambientes virtuais;
- empenhe-se em desenvolver estratégias de estudo autônomo;
- organize-se para cumprir cronogramas de realização de trabalhos;
- habitue-se a planejar o tempo para estar presente aos encontros presenciais obrigatórios que ocorrem nos pólos de apoio presencial;

- prepare-se para realizar as avaliações presenciais, tirando o maior proveito possível das leituras indicadas no material didático;
- seja persistente e cultive a sua motivação para o alcance do sucesso no curso.

A partir dessas sugestões, você, aluno de um curso na modalidade EAD, poderá fazer a avaliação de seu perfil, e identificar, entre as suas características pessoais, aquelas que representam os seus pontos fortes e aquelas que precisam ser trabalhadas; os hábitos e atitudes que já fazem parte de sua vida e aqueles que devem ser incorporados ao seu cotidiano, para que você seja um aluno bem sucedido. E lembre-se: Você não está sozinho nesta caminhada! Há uma equipe de professores da Universidade de Uberaba trabalhando para que você receba as orientações necessárias para desenvolver seus estudos com bom aproveitamento.

## **2 O modelo de ensino-aprendizagem EAD**

---

Os cursos na modalidade a distância são organizados com base no princípio de que o conhecimento é uma construção dinâmica, contínua e progressiva da prática social.

É uma construção dinâmica porque exige movimento de quem aprende, movimento impulsionado pela curiosidade, pela vontade de aprender.

É uma construção dinâmica e contínua, porque se faz na relação de diálogo entre pessoas, em que todos os envolvidos aprendem e ensinam, ao mesmo tempo, continuamente e de maneira progressiva: quanto mais se aprende, mais se quer aprender!

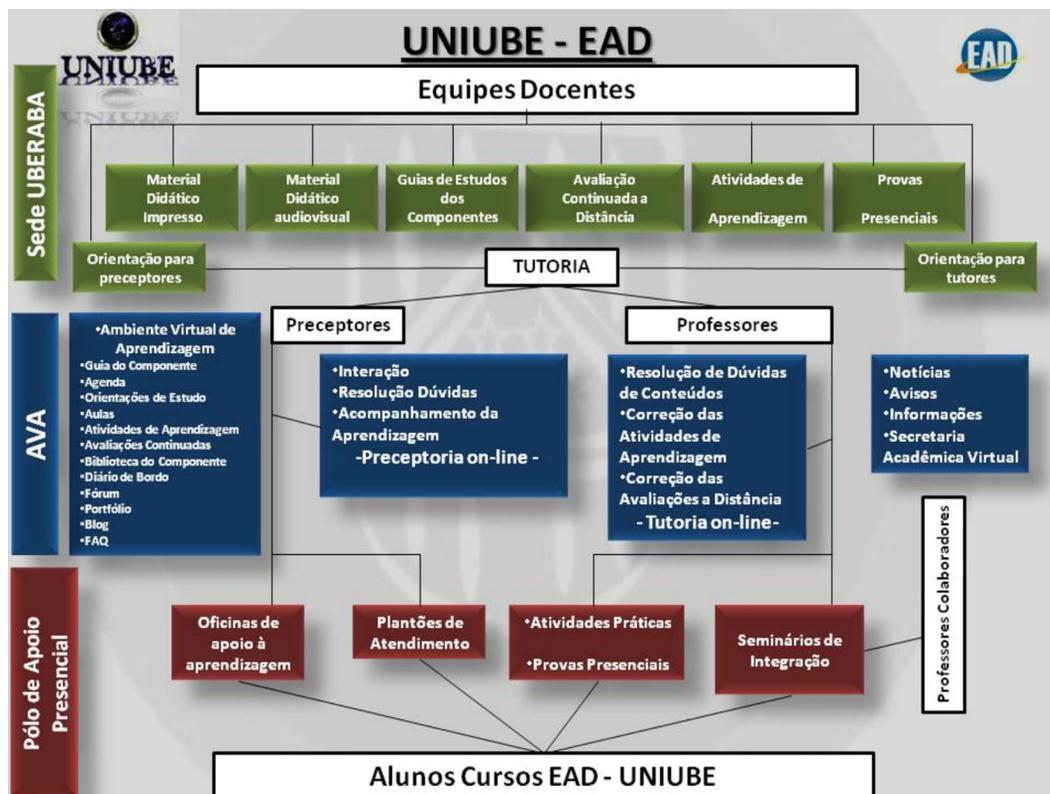
Essa relação de troca entre pessoas que aprendem juntas acontece em um determinado tempo e espaço, em uma sociedade. Por isso, a construção do conhecimento é uma prática social e não uma prática individual, isolada. Assim sendo, sofre as influências e interferências das condições e das ideias de seu tempo.

Construir conhecimento é um meio de promover o desenvolvimento humano em todas as suas dimensões e recurso para desenvolver saberes que permitam a você interferir na realidade física e social, identificando desafios e problemas e buscando soluções.

Nesta perspectiva, os cursos na modalidade a distância da Universidade de Uberaba valorizam a interdisciplinaridade, a interatividade e a dialogicidade no processo de ensino-aprendizagem e utiliza várias ferramentas de comunicação que se complementam e se integram.

Veja, a seguir o Modelo de Ensino na UNIUBE EAD:

## Quadro – O modelo de ensino na UNIUBE EAD - BAHIA



Para ir até onde você está, a educação a distância na Universidade de Uberaba foi organizada em diferentes espaços.

Na sede de Uberaba, encontram-se as Equipes Docentes.

- Estas equipes são responsáveis pela produção do **Material Didático Impresso**, pelo **Material Didático Audiovisual**, pela elaboração dos **Guias de Estudos dos Componentes**, pela **Avaliação Continuada a Distância**, elaboração das **Atividades de Aprendizagem** e das **Provas Presenciais**.
- As Equipes Docentes são responsáveis, ainda, por toda **Orientação destinada aos Preceptores e aos Professores-Tutores**. Juntos, eles formam o sistema de **Tutoria**.

A Educação a Distância na Universidade de Uberaba conta com um **Ambiente Virtual de Aprendizagem – UNIUBE ON-LINE**, que proporciona a interação entre alunos, entre alunos e professores, e alunos e preceptor.

- O ambiente virtual de aprendizagem – o nosso AVA – possui as seguintes ferramentas: **Guia do componente, Agenda, Orientações de estudo, Aulas, Atividades de aprendizagem, Avaliações continuadas, Biblioteca do componente, Diário de bordo, Fórum, Portfólio, Blog e FAQ.**

- Neste ambiente virtual, você ainda encontrará **Notícias, Avisos, Informações** e uma **Secretaria Acadêmica Virtual**. Para o acompanhamento de seu processo de aprendizagem, você contará com a ajuda e o apoio de **Preceptores** e **Professores**.
- Os **Preceptores** estarão **interagindo** constantemente com você, **resolvendo suas dúvidas, acompanhando sua aprendizagem**. São os responsáveis pela **Preceptoria On-line**.
- Os **Professores** se ocupam da **resolução de suas dúvidas de conteúdo**, encarregam-se da **Correção das Atividades de Aprendizagem e das Avaliações a Distância**. Estes professores são os responsáveis pela **Tutoria On-line**.

Completando esta estrutura, a educação a distância na Universidade de Uberaba conta com os **Polos de Apoio Presencial**.

- Nestes polos, com a participação dos Preceptores, acontecem as **Oficinas de Apoio à Aprendizagem** os **Plantões de Atendimento**, as **Atividades Práticas**, as **Provas Presenciais e as teleaulas**.

Como você pode ver, é toda uma complexa estrutura que a Universidade de Uberaba disponibiliza para que você possa, onde estiver, receber a formação profissional que procura.

### **3 Material didático e instrucional**

---

#### **Material Didático**

- **Livro de Apoio**

O *Livro de Apoio* contempla o conteúdo de um ou mais componente curricular e mantém sintonia com a abordagem pedagógica que dá sustentação ao curso, com os objetivos, as atividades previstas e os estilos de aprendizagem. Os livros são entregues aos alunos no primeiro encontro no polo de apoio presencial.

- **Guia de Estudos do Componente Curricular**

O *Guia de Estudos do Componente Curricular* contém o plano de estudos do componente; orienta você sobre as atividades que deverá realizar durante toda a etapa, nos diferentes tempos e espaços de aprendizagem – presencial e virtual, e está inserido no Ambiente Virtual de Aprendizagem UNIUBE *ON-LINE*. Há um guia de Estudos para cada componente curricular da etapa.

#### **Material INSTRUCIONAL**

Para que este modelo de ensino seja compreendido por todos os que dele participam, também foi preparado um material instrucional que deve ser lido e poderá ser consultado, sempre que necessário.

O material instrucional, do qual faz parte este Manual do Aluno é formado, ainda, pelo Guia do Curso e Manual de Estágio.

- **Guia do Curso**

O *Guia do Curso* contém informações detalhadas sobre a organização curricular, a metodologia, os recursos utilizados e a dinâmica de execução do curso. Apresenta o perfil esperado do egresso do curso, situa a atuação do futuro profissional no cenário nacional, as ementas e objetivos dos componentes de cada uma das etapas do curso, carga horária, as informações sobre práticas, estágios, Atividades Complementares e Trabalhos de Conclusão de Curso.

- **Manual de Estágio**

O *Manual de Estágio* contém orientações sobre documentos e trâmites legais relativos aos estágios da Universidade de Uberaba, de acordo com legislação vigente; sobre a elaboração e desenvolvimento dos planos de atividade, das fichas de registro de atividades e relatório de estágio; informações a respeito das funções do corpo técnico-administrativo e docente que atuam no desenvolvimento e supervisão do estágio.

## **4 O ambiente virtual de aprendizagem -AVA - UNIUBE ON-LINE**

---

O ambiente virtual de aprendizagem – UNIUBE *ON-LINE* – é um espaço que agrega recursos e ferramentas tecnológicas que tornam viável a elaboração e a disposição de materiais didáticos, bem como o acompanhamento e gerenciamento de situações de ensino.

Esse ambiente torna possível a integração de múltiplas mídias, linguagens e recursos que permitem potencializar o aprendizado. Nele podem ser inseridos: textos básicos resumidos, figuras, vídeos, animações, gráficos, tabelas, textos complementares, questões avaliativas, manuais, guias, legislação, notas e outros.

Com o Ambiente Virtual **UNIUBE ON-LINE** promovemos um ambiente interativo e colaborativo de aprendizagem que auxiliará você no desenvolvimento de seus estudos. O AVA UNIUBE *ON-LINE* está disponível no endereço

[www.sga.uniube.br](http://www.sga.uniube.br)

Será por meio dessa página que você terá acesso ao AVA.

É composto por duas áreas distintas:

- uma **área do aluno** que dá acesso a informações sobre o seu curso como

- um todo e a informações administrativas e acadêmicas, tais como boleto bancário para pagamento, boletim com notas e frequência, declarações, documentos, fichas de estágios.
- uma **área do componente curricular**, que corresponde ao ambiente de estudos, isto é, a sala de aula onde você terá acesso às diferentes ferramentas: agenda; atividades de aprendizagem, avaliação continuada; fórum; biblioteca virtual; professor; portfólio, entre outros.

Você terá acesso ao UNIUBE *ON-LINE* assim que efetivar a sua matrícula. Para o seu primeiro acesso precisará do número do seu registro acadêmico (RA), que está impresso no seu contrato de prestação serviços educacionais e sua primeira senha será o número do seu CPF.

Posteriormente, o sistema solicitará que confirme a sua data de nascimento e que escolha uma senha, com no mínimo seis dígitos. Essa senha é pessoal e intransferível e será o seu passaporte para o ambiente virtual.

Finalmente, será solicitado que digite novamente o seu RA e, depois, a nova senha.

Parabéns! Agora você está apto a utilizar todos os recursos desenvolvidos no ambiente UNIUBE *ON-LINE*!

Explore o ambiente. E para conhecer e compreender melhor como funciona o Ambiente Virtual UNIUBE *ON-LINE*, acesse a ferramenta TUTORIAIS.



### Atenção!

#### Atenção!

Se você tiver problemas técnicos para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem, deverá enviar um e-mail para o nosso **Help-desk** no endereço eletrônico

[helpdesk.ava@uniube.br](mailto:helpdesk.ava@uniube.br)

Se a sua dúvida for relacionada a prazos de entrega de atividades, dúvidas sobre conteúdos, passe uma mensagem para o seu preceptor pelo **Mural de Recados** ou para o professor tutor, no **Fórum Permanente**.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem você poderá realizar diferentes atividades e comunicar-se por meio de diversas ferramentas:

- **No Blog**

O Blog é um ambiente desenvolvido para você publicar temas relacionados ao curso e que julgue interessante compartilhar com seus colegas, professores e gestores, os quais podem também citar/comentar os temas. O preceptor pode ajudá-lo informando como participar e postar mensagens.

- **Na Central de Mensagens**

Essa ferramenta permite a troca de mensagens escritas e com possibilidade de anexar arquivos – é equivalente a um serviço de webmail só que exclusivo do AVA UNIUBE *ON-LINE*. Essa é a ferramenta de comunicação oficial entre você e os demais atores do EAD (colegas, professores, preceptores e gestores).

- **Perfil**

É nessa ferramenta que você se apresenta para seus colegas, preceptores, professores e para o gestor do curso. Além disso, pode informar seus principais dados em redes sociais ou e-mails externos. É o primeiro passo para estabelecer sua network acadêmica. O preceptor pode orientá-lo(a) sobre a forma correta de preencher o perfil.

- **FAQ – Frequently Asked Questions** (Perguntas e Respostas mais frequentes)

O FAQ é uma ferramenta que contém respostas para as perguntas mais frequentes sobre o ambiente virtual, sobre procedimentos administrativos, financeiros e gerais sobre o curso.

No AVA você encontrará, também, orientações para realizar:

- *Atividades de aprendizagem, de verificação da aprendizagem, de avaliação continuada e fórum (permanente e temático).*

Você poderá receber o auxílio do preceptor na superação de dificuldades com a utilização da ferramenta e organização do tempo de estudos, cumprimento dos prazos;

- *Biblioteca-virtual*

Nela você encontra: livros digitais, textos, e-books, apresentações, artigos, vídeos, links, dentre outros. Você pode contar com a ajuda do preceptor caso tenha alguma dificuldade para acessar o conteúdo disponibilizado na Biblioteca virtual

- *Planejamentos de oficinas*

Ficam postados no Ambiente Virtual de Aprendizagem e o preceptor poderá passar informações, caso você tenha alguma dúvida sobre suas especificidades.

Em qualquer situação de irregularidade com relação a pagamento, boletim, notas, frequências, documentos pendentes, entre outros, você pode contar com a orientação do preceptor sobre os procedimentos a serem realizados.

## **5 As atividades de ensino-aprendizagem**

---

### **No Polo de Apoio Presencial**

Como pode ver no Quadro do Modelo de Ensino da UNIUBE EAD, a Universidade conta com Polos de Apoio Presencial. Os polos são espaços com secretaria para atendimento aos alunos, salas para a realização de palestras e aulas, laboratórios específicos dos cursos e laboratórios de informática. Todo polo de Apoio presencial conta, ainda, com uma biblioteca, em que os alunos poderão encontrar todo o acervo indicado como bibliografia obrigatória para todos os componentes curriculares. Nos polos funcionam os plantões de atendimento do preceptor, em horários previamente definidos, que serão divulgados para todos os alunos. Os horários de funcionamento da secretaria e da biblioteca também serão previamente divulgados. Assim, o polo de apoio presencial, como o nome indica, é um espaço em que você receberá apoio, sempre que necessário.

### **5.1 Os Seminários de Integração**

São encontros presenciais obrigatórios que acontecem nos Polos de Apoio Presencial, com número de eventos e duração estabelecidos na organização curricular do seu curso e previstas em calendário.

Nos Seminários, que acontecem no Polo de Apoio Presencial, você terá contato com a sua turma e com os professores especialistas de cada um dos componentes curriculares da etapa, por meio da transmissão das teleaulas semanais. A cada semana, conforme calendário da etapa, você terá 02 teleaulas, de componentes distintos, com duração de 50 minutos cada perfazendo 100 minutos semanais.

Tem por objetivo o encontro dos alunos com os docentes especialistas nos conteúdos selecionados para estudo. Conforme a natureza do componente curricular poderão ocorrer: palestras, conferências, mesas redondas, debates, dentre outros, encontros mediados pela tecnologia da “vídeo streaming”, que transmite as teleaulas.

### **5.2 Oficinas de Apoio à Aprendizagem**

São encontros presenciais também obrigatórios, realizadas nos Polos de Apoio Presencial da EAD no mesmo dia que acontecem as teleaulas. São previamente planejadas sob a coordenação da equipe docente e desenvolvidas pelos

preceptores, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do curso e divulgado no calendário da etapa.

### **5.3 Estudos Autônomos**

São realizados a partir das leituras orientadas para o estudo sistemático dos conteúdos curriculares e as atividades orientadas no ambiente virtual de cada etapa. Complementam os estudos realizados durante os Seminários de Integração e Oficinas de Apoio à Aprendizagem. Tais estudos serão realizados nos espaços e tempos escolhidos pelo aluno, em conformidade com os princípios de flexibilidade que fazem parte da modalidade EAD.

### **5.4 Atividades Complementares**

As Atividades Complementares, recomendadas pela LDB de Educação Nacional, Lei n.º 9394/96 e regulamentadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, foram incorporadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da Universidade de Uberaba através das diretrizes institucionais.

Constituem-se como um componente curricular flexível, de natureza interdisciplinar, em que você é orientado a desenvolver atividades extras que complementem a sua formação profissional com vistas ao perfil do seu curso de graduação.

Para realizá-las, você desenvolverá atividades propostas pelo curso e também por você a partir de um plano de atividades de natureza acadêmica, científica e/ou cultural, com o acompanhamento de seu preceptor.

As Atividades Complementares são desenvolvidas de acordo com os princípios estabelecidos pelo *Programa Institucional de Atividades Complementares*, PIAC da Universidade de Uberaba.

### **5.5 O Estágio Curricular**

É um componente curricular que visa proporcionar a você experiência profissional por meio da vivência em ambiente organizacional de tal forma que possa concluir o seu curso com uma formação mais completa, ampliando sua chance de se colocar no mercado de trabalho.

O Estágio Curricular é desenvolvido por meio de um conjunto de atividades teóricas e práticas com o objetivo de complementar a formação escolar.

Para manter-se informado sobre o estágio você poderá acessar o seguinte endereço eletrônico:

**<http://www.uniube.br/proest/ube/index.php>**

## 5.6 Estágio Não Obrigatório

Caso queira, você poderá realizar estágio em empresas e instituições públicas ou privadas situadas nos municípios sede dos Polos de EAD, com as quais a UNIUBE manterá convênio para este fim.

O estágio não obrigatório pode ser realizado a qualquer momento, desde que o aluno esteja devidamente matriculado. É considerado como enriquecimento curricular e deve ser documentado e embasado na Lei de Estágio 11788/08, de 25/09/2008.

## 6 A avaliação da aprendizagem

---

A avaliação da sua aprendizagem acontecerá ao longo da etapa e, conforme previsto na legislação vigente, as avaliações ocorrerão **presencialmente e a distância**.

### 6.1 Situações de acompanhamento e avaliação da aprendizagem

Para garantir a qualidade do processo de avaliação da aprendizagem, você será avaliado(a) por meio de **instrumentos diversificados**.

Veja, a seguir, em que situações a avaliação acontecerá.

- ao realizar todas as Avaliações Continuadas a Distância;
- durante os encontros presenciais obrigatórios, momentos das provas presenciais individuais;
- na elaboração de planejamento de atividades complementares e de seus relatórios.

Observe que você será avaliado(a) em diferentes momentos e por meio de diversos instrumentos. 20% dos pontos nas atividades do Ambiente Virtual e 80% dos pontos nas duas provas presenciais que acontecem nos polos de apoio presencial.

### 6.2 Avaliações presenciais

No decorrer da etapa você fará duas avaliações presenciais que acontecerão no Polo, durante os encontros presenciais obrigatórios, em momentos determinados conforme o calendário.

**Como você deve se preparar para a realização da prova?**

- Mantenha suas atividades em dia para evitar acúmulo de conteúdo a ser estudado.
- Refaça todas as atividades de aprendizagem propostas durante os seus estudos.
- Retome as suas anotações, os resumos que você produziu, as observações feitas pelos professores, as respostas das atividades de aprendizagem no Ambiente Virtual, as discussões e os questionamentos feitos nos fóruns.

Trata-se de uma metodologia de estudo adequada para alcançar os objetivos propostos nas diferentes disciplinas e etapas de seu curso.

Quanto ao conteúdo a ser estudado para as provas

- Para a primeira prova, você deverá estudar os conteúdos abordados até a semana que antecede a aplicação desse instrumento.
- Para a segunda prova, você deverá estudar todo o conteúdo abordado no decorrer etapa.

Mantendo essa organização, você, com certeza, terá sempre o aproveitamento desejável nas provas. Isso assegurará a sua formação profissional.

### **ATENÇÃO!**

- A prova será realizada individualmente e sem consulta.
- Ela constará de questões abertas e de questões de múltipla escolha.
- Cada prova terá o valor de 100 pontos e com peso 2.
- Na prova, os pontos serão distribuídos da seguinte maneira:

- 50% para questões abertas e 50% para questões de múltipla escolha.

Nas questões abertas, você será avaliado(a) em sua habilidade de escrever de forma legível, em português culto, com clareza de ideias e de forma bem coerente com os estudos realizados.

Nas questões fechadas, você será avaliado em sua habilidade de apontar a resposta correta entre as diferentes alternativas, conforme os estudos realizados.

### **IMPORTANTE!**

- Leia com muita atenção as instruções contidas em cada prova.
- Leia, atentamente, o enunciado de cada questão, antes de elaborar a resposta.

### **Quanto à elaboração e correção das provas**

- Os docentes do seu curso serão os responsáveis pela elaboração e pela correção de todas as provas.
- Todas as provas serão elaboradas a partir dos objetivos estabelecidos nos Guias de estudos dos componentes curriculares. Por isso é muito importante você consultar sempre o Guia do componente disponível na página do aluno.
- A ênfase será dada à sua capacidade, como aluno(a), de aplicar os conhecimentos de forma interdisciplinar, sempre relacionando a teoria à prática.

### **Avaliação Substitutiva**

O aluno que faltou, por motivo justificado, à 1ª Avaliação Presencial ou obteve nota inferior a 7,0 nessa prova, terá o direito de realizar a 1ª avaliação substitutiva, conforme data divulgada no calendário da etapa/curso.

A 1ª avaliação substitutiva tem duplo caráter: ser de reposição para o aluno que faltou na 1ª avaliação presencial e ser de recuperação da aprendizagem para quem obteve nota inferior a 70% da pontuação.

## **6.3 Avaliações a distância**

A pontuação das provas equivale a 80% da pontuação a ser distribuída. Os 20% restantes se referem à Avaliação Continuada.

Todas as atividades de Avaliação Continuada serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

### **ATENÇÃO!**

Você deverá acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem – UNIUBE ON-LINE diariamente. Nele você encontrará todas as orientações para a realização de todas as avaliações a distância.

## **6.4 Frequência e registro de aproveitamento**

É muito importante que você fique atento(a) à forma como se dá a progressão nos estudos na EAD UNIUBE, ou seja, como é que você vai progredir no curso de uma etapa para outra.

Dois aspectos serão levados em conta para a sua aprovação e progressão no curso: a **frequência** e o **aproveitamento**.

A frequência mínima de 75% aos encontros presenciais obrigatórios é fundamental

para a sua aprovação na etapa. Se você não comparecer a 75% da carga horária dos encontros presenciais, você estará reprovado(a) na etapa, isto é, em todos os componentes da etapa.

O outro aspecto é o aproveitamento, isto é, o resultado da avaliação da sua aprendizagem, a sua média em cada componente curricular.

Este aproveitamento será expresso, numericamente, em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. A média resulta dos pontos obtidos em cada um dos componentes curriculares estudados na etapa. A saber:

- 100 pontos (com peso 1) distribuídos para as Atividades de Avaliação continuada a Distância - AD (correspondente a 20%)
- 100,0 pontos na primeira prova presencial (AP1), e 100 pontos para a segunda prova presencial (AP2), ambas com peso 2, (correspondente a 80%)

A sua média será obtida pelo seguinte procedimento:

$$\frac{AD(100.1) + AP1(100.2) + AP2(100.2)}{50} = 10$$

Se você obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete) estará aprovado(a) no componente curricular.

O aluno que obtiver nota final inferior a 7,0 (sete), deverá realizar o Exame Suplementar, que consistirá em uma prova presencial, abrangendo todo o conteúdo do componente curricular da etapa.

Se você **não** conseguir 70 pontos no Componente Curricular, você terá que fazer o Exame Suplementar.

### **Quanto ao Exame Suplementar**

O exame suplementar é programado e previsto no calendário institucional definido para cada etapa e realizado, no máximo, dez dias após a realização da segunda prova presencial.

Para o Exame Suplementar, você deverá estudar todo o conteúdo do Componente Curricular. Essa prova também terá 50% do valor de pontos em questões fechadas e 50% em questões abertas.

Leia o próximo tópico para saber qual o peso do Exame Suplementar na avaliação e na progressão para a próxima etapa.

A média final do aluno será o resultado da média aritmética da nota final somada à nota do exame suplementar, dividida por 2.

Veja como essa média é calculada:

$$\text{MÉDIA FINAL: } \frac{\text{Nota Final} + \text{Exame Suplementar}}{2} = 10$$

Nesta situação você será aprovado(a) se obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete).

Quando a média for inferior a 4,0, você não fará exame suplementar e estará reprovado(a), devendo cursar o componente curricular como dependência.

Ao terminar a penúltima etapa do curso, você deverá estar aprovado em todos os componentes curriculares para poder progredir para a última etapa do curso.

**ATENÇÃO!** Para progredir para a última etapa do curso e ficar na condição de provável formando(a), você não poderá ter dependências ou disciplinas não cursadas. Mantenha-se informado sobre a sua situação acadêmica, consultando sempre na área do aluno, na ferramenta “Administrativo” no AVA UNIUBE *ON-LINE*: a pontuação obtida em cada componente curricular, o boletim de notas, a documentação pendente, frequência, programação entre outros.

## 7 Profissionais envolvidos

---

Você poderá contar com os seguintes profissionais que compõem a equipe multidisciplinar de apoio ao processo ensino-aprendizagem:

### 7.1 Equipe pedagógica

- **Coordenador do Curso**

É o responsável pela execução do Projeto Pedagógico e assume funções administrativas e pedagógicas que garantem a identidade do curso, participando dos processos de produção do material didático impresso e eletrônico, indicação dos professores e acompanhamento da execução do curso em todos os polos de apoio presencial.

- **Corpo Docente**

É constituído por professores especialistas, mestres e doutores, que exercem as funções de professor responsável por componentes curriculares, professores-tutores, responsáveis pelo acompanhamento de turmas no AVA e, ainda, professores autores de material didático.

- **Coordenador(a) Pedagógico(a) Regional (CPR)**

Recebe orientações da Coordenação Acadêmica Pedagógica. Ao Coordenador Pedagógico Regional compete zelar pela identidade dos projetos dos cursos EAD da UNIUBE nos polos de apoio presencial, garantindo a qualidade dos processos pedagógicos e auxiliando em questões acadêmico-administrativas. Colabora para o bom andamento do curso, orientando os docentes e preceptores nos polos de apoio presencial. É o facilitador da comunicação entre parceiros e os diversos setores da UNIUBE, em questões de natureza administrativa e operacional. Recebe orientações da Coordenação Acadêmico-Pedagógica.

## **7.2 Técnicos administrativos**

São colaboradores que realizam atividades administrativas de suporte aos cursos na UNIUBE e nos Polos de Apoio Presencial – EAD. Exercem as funções de Secretários de Cursos, de Técnicos de Laboratórios e Bibliotecários.

- **Secretários(as)**

Colaboradores que realizam atividades nas secretarias dos cursos na UNIUBE-SEDE e nos Polos de Apoio Presencial – EAD. Atendem aos alunos e professores em questões relacionadas a documentação e outros assuntos administrativos.

- **Bibliotecário(a)**

Profissional com formação na área de biblioteconomia, responsável pela organização, controle de uso, empréstimo e devolução do acervo bibliográfico e videográfico; orientação e supervisão do uso dos computadores pelos alunos no interior da biblioteca do Polo.

## **7.3 Preceptores**

Profissionais que atuam no Polo de Apoio Presencial, com domínio de conhecimento na área do curso ou em áreas afins, responsáveis pelo acompanhamento ao aluno, durante todas as etapas do curso.

Assume o papel de facilitador da aprendizagem, pois incentiva você a estudar, estimulando-o a realizar as atividades propostas, dentro dos prazos estabelecidos.

É um parceiro na construção do conhecimento, um elemento capaz de cooperar na sua caminhada no curso EAD. Constitui-se em um dos elos entre o Polo e a Sede, entre alunos e professores.

O preceptor mantém contínuo diálogo com a coordenação do curso e receberá o suporte institucional para sua atualização profissional e formação continuada em EAD.

## **8 O que é a diretoria de serviços acadêmicos - DSA**

---

É o órgão central de registro e controle das atividades acadêmicas. Realiza o acompanhamento e registro da vida acadêmica do aluno desde seu ingresso até a sua saída da Instituição, isto é, da sua matrícula até o registro de seu diploma. É na DSA que é produzido o seu Histórico Escolar e é onde fica arquivada a pasta do aluno com todos os seus documentos.

A DSA encontra-se na sede da UNIUBE, em Uberaba, mas pode ser acessada pelo AVA através do endereço: [www.uniube.br](http://www.uniube.br) – acesso exclusivo ou [www.sga.uniube.br/login](http://www.sga.uniube.br/login) .

### **8.1 Aproveitamento de estudo**

Procedimento acadêmico que permite ao candidato aproveitar disciplinas já cursadas em outra Instituição de Ensino Superior. A análise do currículo deverá ser efetuada pela Direção do Curso e os alunos deverão apresentar os seguintes documentos:

- histórico escolar
- planos de ensino das disciplinas cursadas com aprovação

Quando o aluno quiser aproveitar disciplinas já cursadas, deve requerer o aproveitamento através de formulário próprio na DSA.

### **8.2 Expedição de Documentos**

Com o encerramento e fechamento da etapa é possível ao aluno ter acesso:

- ao currículo cursado
- ao boletim - pontuação das etapas anteriores;
- à declaração de frequência
- à declaração de matrícula

Obs. Dependendo da finalidade, tais documentos deverão ser solicitados à DSA por meio de protocolo gerado no SGA ou solicitado à Secretaria do Polo. Para

cada tipo de documento, há um prazo para que seja preparado e expedido pela DSA.

### **8.3 Trancamento de Matrícula - Art. 47 do Regimento Geral da UNIUBE**

O trancamento de matrícula suspende automaticamente a obrigação contratual do pagamento das mensalidades e as obrigações acadêmicas restantes da etapa, mas mantém o vínculo do aluno para posterior retorno. O aluno deverá procurar o Polo/Núcleo para formalizar o requerimento e ficar ciente de que as atividades desenvolvidas na etapa em andamento não serão aproveitadas. Não haverá aproveitamento dos valores pagos.

### **8.4 Desistência**

No caso de desistência o aluno deverá formalizar o pedido junto ao Polo/Núcleo por meio de preenchimento de requerimento. Se não conseguir contato com o Polo, deverá ligar no 0800 9402444 ou 0800 343113 para obter informações acerca do procedimento a ser tomado.

### **8.5 Abandono**

É considerada situação de abandono aquela em que o aluno não realizou sua matrícula conforme datas estabelecidas pela Instituição, ficando com pendências acadêmicas e/ou financeiras em aberto.

### **8.6 Retorno aos Estudos**

Em qualquer situação (trancamento, desistência ou abandono) o aluno poderá requerer, formalmente, na Secretaria do Polo retorno aos estudos.

### **8.7 Requerimentos**

Toda e qualquer solicitação deverá ser protocolada no sistema no SGA pela Secretaria do Polo ou pelo próprio aluno, através de sua página na Internet. O protocolo deverá conter todas as informações necessárias para o seu trâmite. Compete à DSA efetuar a tramitação, decisão, comunicação e arquivamento dos requerimentos.

### **8.8 Faltas**

Nos cursos de Graduação Superior e a compensação de faltas só é amparada por lei, nas seguintes situações:

- alunos Reservistas das Forças Armadas convocados para exercícios de manobras, apresentação ou cerimônia cívica do Dia do Reservista (Lei 4.375 de 17/08/64 alterada pelo Decreto-Lei 715 de 30/07/69).
- aluno(a) Membro da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES que tenha participado de reuniões em horários coincidentes com as das atividades acadêmicas (Lei 10.861 de 14/04/04).
- aluna com Licença Maternidade: a Lei 6.202 de 17/04/75 assegura exercícios domiciliares a partir do 8º mês de gestação, por até 3 meses, mediante atestado médico. Com a entrega e aprovação dos exercícios domiciliares indicados pelos cursos as faltas são compensadas e as avaliações presenciais serão aplicadas.
- aluno(a) em Exercício Domiciliar: para o aluno com problema de saúde - comprovado por atestado e laudo médico - Decreto-Lei 1.044 de 21/10/69 e normatizado pela Resolução 048/05 – a legislação prevê exercícios domiciliares, em substituição às ausências, desde que requerido no início da licença de saúde e realizado pelo(a) aluno(a) durante o período de afastamento determinado na licença médica.

### **ATENÇÃO!**

Procure conhecer a legislação e as regras da Universidade de Uberaba para evitar quaisquer reivindicações que não poderão ser atendidas.

## **9 Certificação**

---

O diploma de conclusão de curso será expedido pela Universidade de Uberaba ao(à) aluno(a) que cumprir todas as exigências legais estabelecidas no contrato de prestação de serviços educacionais e obtiver sua aprovação em todas as etapas.

Será aprovado(a) o(a) aluno(a) que:

- obtiver, no mínimo, 7,0 pontos de média em cada componente curricular;
- obtiver 75% de frequência nos encontros presenciais obrigatórios em cada etapa;
- realizar, de modo integral e satisfatório, as atividades propostas para o Estágio Curricular Supervisionado e ser considerado(a) habilitado(a) nesse componente curricular;
- ao final da última etapa, tiver aprovado o seu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;
- cumprir de modo integral e satisfatório os Estudos Independentes (Atividades Complementares), conforme previsto no projeto pedagógico do curso.

## 10 Compromissos

---

### O QUE É ESPERADO DE VOCÊ NO CURSO A DISTÂNCIA

- matrícula dentro do prazo, em cada etapa;
- realização das atividades solicitadas no ambiente virtual;
- leitura e estudo do conteúdo proposto em cada etapa do curso;
- elaboração e apresentação do plano de Atividades Complementares;
- realização integral de modo satisfatório, das atividades referentes ao Estágio Curricular Supervisionado;
- elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – sobre tema de sua escolha e a apresentação, ao final da última etapa, conforme critérios estabelecidos pelo curso;
- frequência obrigatória de, pelo menos, 75% nas atividades presenciais;
- cumprimento dos prazos estabelecidos para quitação das mensalidades.

### O QUE PODE ESPERAR DA UNIVERSIDADE DE UBERABA E DA EQUIPE DE EDUCADORES QUE VÃO INTERAGIR COM VOCÊ:

- a oferta integral do curso no qual você ingressou;
- a orientação de seus estudos pelos professores responsáveis pelas disciplinas para a realização das atividades de ensino- aprendizagem presenciais e no AVA;
- a comunicação com a coordenação do curso, com professor-tutor e preceptores, conforme sua necessidade;
- o acompanhamento sistemático pela equipe de preceptores, verificando seu desempenho escolar e entrando em contato com você sempre que for necessário;
- salas do Laboratório de Informática na UNIUBE e nos polos de apoio presencial EAD, com computadores conectados à Internet, para o acesso online às informações sobre os registros acadêmicos;
- o uso das ferramentas disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem para interação com todas as pessoas envolvidas no curso;
- acesso à Biblioteca Virtual para consulta ao acervo indicado;
- a entrega de materiais didáticos de acordo com a proposta de seu curso;

- a avaliação do seu desempenho durante o curso, conforme o disposto em legislação pertinente;
- a orientação sobre estágio, atividades complementares, trabalho de conclusão de curso e outras de acordo com o Projeto Pedagógico do seu curso;
- a emissão de diploma de conclusão de curso pela Universidade de Uberaba.

## **11 Orientações para o melhor aproveitamento de estudos individuais a distância**

---

Seguem algumas sugestões relacionadas a aspectos que precisam ser observados na hora do seu estudo.

### **O MOMENTO PARA REALIZAÇÃO DO ESTUDO**

Pergunte-se:

O momento que escolhi para estudar é um momento adequado? Se não for assim, organize um outro momento.

### **O AMBIENTE**

Verifique se o lugar em que irá estudar tem iluminação adequada , a fim de que você sinta mais conforto visual para fazer suas diferentes leituras nos livros, nos cadernos ou mesmo na tela do computador.

### **O MATERIAL**

Veja se na hora que escolheu para estudar você tem disponível o material básico necessário: lápis, caneta, papel de rascunho. Depois verifique se está com o material didático para estudo e realização das atividades. Por último, procure ter à mão materiais para consulta. Por exemplo: dicionários, revistas especializadas, fitas de vídeo. Você poderá precisar.

### **HÁBITOS IMPORTANTES**

- Fazer resumos sobre o assunto que está estudando.
- Planejar, previamente, a sua semana de estudo, elaborando um quadro com os assuntos que vai estudar de segunda a (quem sabe) domingo, estabelecendo metas e prioridades.

- Manter os horários que escolheu para estudar, cumprindo o seu planejamento.
- Identificar suas dificuldades.
- Certificar-se dos objetivos do estudo, isto é, os resultados esperados por você e por seu formador, quando concluir as atividades propostas.
- Associar o novo aprendizado ao aprendizado anterior.

## **O QUE PODE CONTRIBUIR**

- Siga as orientações de estudos. Faça o registro de suas dúvidas e encaminhe-as ao seu preceptor.
- Faça anotações constantes sobre suas aprendizagens. Isso facilitará a construção do seu Portfólio.
- Faça os exercícios com empenho, consultando os textos indicados para estudo.
- Estudo em período de, no máximo, até duas horas seguidas.
- Faça breves intervalos, com mobilidades física de, pelo menos, cinco minutos.

## **EVITE**

- Ambientes tumultuados, barulhentos.
- Horários impróprios.
- Acúmulo de conteúdos para estudar.
- Ansiedade e pressa na realização das atividades.

## **ALGUNS MODOS**

Perceba qual o seu jeito de estudar, a maneira que lhe é mais confortável para realizar a atividade:

- rabiscando ou tomando notas?
- fazendo consultas?
- fazendo perguntas a você mesmo?
- ouvindo música?
- falando em voz alta?

## **ALGUNS FACILITADORES**

- Pensamento positivo.

- Concentração.
- Autoconfiança.

Essas são as informações que preparamos para que você inicie bem a sua caminhada. Consulte este MANUAL sempre que for necessário. E se ainda assim, necessitar de outras informações, entre em contato com a coordenação do curso. Será um prazer atendê-lo(a).

## **12 As formas de comunicação**

---

O contato entre professor-tutor, preceptor e alunos ocorrerá:

- presencialmente e virtualmente, no AVA UNIUBE *ON-LINE*.
- a distância, pelo telefone, por fax; via postal e via Internet.

## **Endereço para contato**

---

Via postal: UNIVERSIDADE DE UBERABA – UBERABA/MG

Campus Aeroporto

Avenida Nenê Sabino, 1801

Bairro Universitário Uberaba/MG

CEP 38055-510

